



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

Yhdistysrekisterin ennakkotarkastamat

PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM ry.
SERVICEBRANSCHERNAS FACKFÖRBUND - SERVICEFACKET rf.

FREELANCE OHJELMATYÖNTEKIJÄT RY (FOT)

1§ Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

1. Yhdistyksen nimi on Freelance Ohjelmatyöntekijät ry, josta käytetään lyhennystä FOT. Sen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena koko maa.

Ammattiosastoista käytetään näissä säännöissä nimitystä osasto.

2§ Tarkoitus ja tehtävät

1. Osaston tarkoituksena on koota palvelu- ja niitä lähellä olevilla aloilla työskentelevät palkansaajat, pelkästään itsensä työllistävät yrittäjät ja ammatinharjoittajat sekä työttömät toimimaan taloudellisen, sosiaalisen ja oikeudellisen aseman ja elämisen laadun parantamiseksi.
2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto:
 - a) toimii jäsenten työ- ja palkkaehtojen parantamiseksi ja valvoo niiden noudattamista
 - b) ohjaa alan työntekijöiden, toimihenkilöiden, pelkästään itsensä työllistävien yrittäjien ja ammatinharjoittajien sekä opiskelijoiden liittymistä liiton hallituksen hyväksymällä tavalla muodostettuihin rekisteröityihin osastoihin
 - c) tukee jäseniä heidän toimiessaan työ- ja palkka- ja muiden toimeentulonsa ehtojen kehittämiseksi,
 - d) edistää ja tukee alueensa luottamushenkilöiden ja työpaikkojen organisoitumista
 - e) toimii aktiivisesti liiton muiden osastojen kanssa ja harjoittaa yhteistyötä muiden rekisteröityjen ammattijärjestöjen ja ay-liikkeen tarkoituseriä tukevien rekisteröityjen yhdistysten sekä työttömyyskassan kanssa ja voi tukea niiden toimintaa taloudellisesti
 - f) tekee esityksiä, antaa lausuntoja ja vaikuttaa muutoinkin yhteiskunnalliseen ja alueelliseen päätöksentekoon jäsenten omaa ja heidän edustajiensa työ- ja elinolosuhteita sekä asemaa ja toimintaoikeuksia koskevissa asioissa
 - g) edistää työelämää ja muuta yhteiskunnallista tuntemusta, yhteisvastuuta ja ammatillista osaamista tiedotus- ja opintotoimintaa harjoittamalla
 - h) harjoittaa toiminta-alueellaan tiedotustoimintaa osaston ja liiton tunnetuksi tekemiseksi
 - i) voi omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä sellaisia maa- ja vesialueita, joiden käyttö palvelee osaston toiminnan tarkoitusta
 - j) voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia, toimeenpanna asianomaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä
 - k) harjoittaa ja tukee jäsenten loma- ja virkistystoimintaa
 - l) järjestää kokouksia, kursseja, koulutus- ja vapaa-ajan tilaisuuksia sekä muuta jäsenistön harrastustoimintaa.
3. Osastojen jäsenrekisteriä ylläpitää osaston toimeksiannosta liitto.
4. Osasto kuuluu jäsenenä Palvelualojen ammattiliittoon PAM ry:hyn, ruotsiksi



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

Servicebranschernas fackförbund – Servicefacket rf, josta käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto ja, joka on Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n jäsen.

5. Osasto on puolueisiin sitoutumaton

6. Niissä asioissa, joista ei näissä säännöissä ole määräyksiä, noudattaa osasto liiton sääntöjä ja hallinnon päätöksiä ja yhdistyslakia.

3 § Jäsenet

1. Osaston jäseniksi voidaan hyväksyä palvelu- ja siihen läheisesti liittyvien alojen yritysten, yhteisöjen, laitosten sekä eräiden erityisalojen palveluksessa olevat työntekijät, toimihenkilöt ja esimiehet sekä pelkästään itsensä työllistävät yrittäjät ja ammatinharjoittajat. Jäsenyys alkaa liittymislomakkeen allekirjoituspäivästä lukien mikäli jäsenmaksu suoritetaan samasta ajankohdasta alkaen viivytyksettä.

2. Jäsenet hyväksyy osaston johtokunta. Mikäli johtokunta ei hyväksy jäsenhakemusta, jäseneksi pyrkivä voi saattaa asian osaston kokouksen ratkaistavaksi. Osaston kokouksen tulee pyytää liiton hallituksen lausunto ennen asian ratkaisemista.

3. Liiton osastoissa voivat eläkkeelle siirtyvät jäsenet jatkaa jäsenyyttään osaston eläkeläisjäseninä. Alojen oppilaitoksissa opiskelevat voivat liittyä osaston opiskelijajäseniksi. Siirryttyään työelämään liiton järjestämisalalle opiskelijajäsen saavuttaa täydet jäsenoikeudet samoin edellytyksin kuin uusi jäsen.

4. Kotimaisen tai ulkomaisen ammattiyhdistyksen jäsen voi kuukauden sisällä siirtyä liiton osaston jäseneksi jos hän työskentelee liiton järjestämisalalla. Näin siirtynyt jäsen saa jäsenyyden katkeamatta liiton sääntöjen mukaiset oikeudet.

4§ Jäsenmaksut

1. Osaston jäsenen on suoritettava jäsenmaksu veronalaisista palkkatuloistaan sekä työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista. Ammatinharjoittaja- ja yrittäjäjäsenet suorittavat jäsenmaksun eläkevakuutusmaksun perusteena olevasta ansiotulosta lukuun ottamatta aikaa, jona hän säilyttää Palvelualojen ammattiliitto PAM:n työttömyyskassan jäsenyyden. Tällöin hänen jäsenmaksunsa määräytyy viimeksi saadun ennakkopidätyksen alaisen palkkatulon perusteella. Liiton edustajisto päättää vuosittain jäsenmaksujen suuruudesta.

2. Osasto perii lisäksi jäseniltään vuosikokouksen päätöksen mukaisen jäsenkortin vuosileimamaksun.

3. Liiton edustajisto voi päättää enintään kuuden (6) kuukauden jäsenmaksun suuruisesta ylimääräisen jäsenmaksun perimisestä välttämättömän tarpeen niin vaatiessa.

3. Osastojen eläkeläis- ja opiskelijajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

4. Liittoon tilitetyistä jäsenmaksuista, ylimääräistä jäsenmaksua lukuun ottamatta,



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

palautetaan osastoille edustajiston vuosittain päättämä prosentuaalinen osuus.

5. Yksityiskohtaiset ohjeet jäsenmaksun perinnästä, jäsenmaksuista vapautumisesta, tilityksestä ja osastojen osuuden suorittamisesta antaa liiton hallitus.

5§ Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Jäsenosaston jäsen on vapautettu jäsenmaksusta:
 - a. ollessaan sairaana, perhe- tai kuntoutusvapaalla ajalta, jolta työnantaja ei maksa palkkaa
 - b. suoritettaessa varusmies-, ase- tai siviilipalvelusta
 - c. ollessaan opiskelun vuoksi vailla työansioita
 - d. ollessaan ulkomailla ammattiliiton jäsenenä ja maksaessaan tälle jäsenmaksua
 - e. hallituksen hyväksymästä edellisiin verrattavasta muusta syystä.
2. Jäsenmaksuista vapautuvan jäsenen on ilmoitettava liitolle vapautumisen syy ja arvioitu kesto aika niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoituksen voi tehdä enintään kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan.

6§ Jäsenen eroaminen osastosta

1. Jäsenen on ilmoitettava eroamisesta kirjallisesti liiton aluetoimistoon, johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.
2. Jäsenen erotessa hän on velvollinen suorittamaan erääntyneet jäsenmaksunsa ja myös siitä kuukaudesta, jona eroilmoitus jätetään. Jäsen voidaan katsoa eronneeksi osastosta, jos hän on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta kolmen (3) kuukauden ajalta.

7§ Jäsenen erottaminen osastosta

1. Johtokunta voi erottaa jäsenen:
 - a. jos hän tahallisesti rikkoo liiton tai osaston sääntöjä, tai kieltäytyy noudattamasta lakiin ja sääntöihin perustuvia osaston johtokunnan ja liiton hallituksen päätöksiä taikka toimii muuten liiton ja osaston etujen vastaisesti
 - b. jos hän jäseneksi liittyessään on antanut itsestään harhaanjohtavia tietoja
 - c. jos hän on toiminut muuten vahingollisella tavalla osastoa tai liittoa kohtaan.
2. Johtokunta voi erottaa jäsenen myös:

jos hän laiminlyö vakinaisten tai ylimääräisten jäsenmaksujen suorittamisen yli kolmen (3) kuukauden ajalta

 - a. jos hän siirtyy alalle, josta hän ei sääntöjen 3 § mukaan voi liittyä osaston jäseneksi
 - b. jos hän ei ole palannut ansiotyöhön 5 §:ssä ilmenevässä määräajassa.
3. Jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi ennen erottamispäätöksen tekoa. Johtokunnan on ilmoitettava erottamispäätöksestä asianomaiselle jäsenelle kirjallisesti. Jäsenellä on oikeus valittaa päätöksestä seuraavalle osaston varsinaiselle kokoukselle jättämällä johtokunnalle



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

valituskirjelmä 30 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Ennen valituksen käsittelyä osaston on pyydettävä asiasta liiton hallituksen lausunto.

8§ Osaston kokoukset

1. Osasto kokoontuu johtokunnan kutsusta. Kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät esille tulevat asiat.
2. Jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä osaston kokouksen käsiteltäväksi. Esitykset toimitetaan johtokunnalle, jonka on oman lausuntonsa ohella valmistettava ne seuraavaan kokoukseen. Jos asia on kiireellinen, se voidaan käsitellä osaston kokouksen päätöksellä heti, ellei yhdistyslaki toisin määrää. Jos kymmenesosa osaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii, on kokous pidettävä viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun tällainen vaatimus on osaston johtokunnalle esitetty.
3. Päätökset kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni ja vaaleissa arpa.
4. Osaston omaisuuden pääosan tai edes sen merkittävän osan vastikkeetonta siirtämistä tai luovuttamista koskevat päätökset tehdään osaston sääntömääräisessä kokouksessa 3/4 äänten enemmistöllä. Ennen tällaisen päätöksen tekoa on siihen pyydettävä liiton hallituksen lupa.
5. Liiton toimihenkilöillä ja muilla liiton nimeämillä edustajilla sekä eläkeläis- ja opiskelijajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston kokouksissa ja tilaisuuksissa.
6. Vuosikokouksesta on ilmoitettava vähintään 14 päivää ja muista kokouksista 5 päivää ennen kokouksen pitämistä kirjeitse, työpaikkojen ilmoitustaululla tai osaston jäsenten keskuuteen leviävässä sanoma- tai jäsenlehdessä.
7. Tammi-huhtikuussa pidettävässä vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a. käsitellään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomukset sekä tilinpäätös
 - b. esitetään tilintarkastajien lausunto, vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään johtokunnan tili- ja vastuuvapaudesta
 - c. päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän kattamisesta
 - d. päättään osaston jäsenkortin vuosileimamaksun suuruudesta
 - e. päätetään kannatusmaksun suuruudesta
 - f. päätetään johtokunnan jäsenten ja toimihenkilöiden palkkiosta ja kustannusten korvaamisesta.
 - g. valitaan 1-2 vuodeksi osaston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä johtokunnan muut varsinaiset jäsenet 3 - 10 ja heille varajäsenet, joiden toimikausi alkaa kalenterivuoden alusta
 - h. valitaan kaksi varsinaista ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavaksi tilikaudeksi



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

- i. hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintakaudelle
- j. päätetään osaston kokousten koollekutsumistavasta
- k. käsitellään jäsenten, johtokunnan ja liiton hallituksen esittämät asiat

9 § Johtokunta

1. Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa sen hallituksena 1-2 kalenterivuodeksi kerrallaan valittu johtokunta. Siihen kuuluu johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan osaston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja, joka johtaa kokousta varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä ja sihteeri sekä näiden lisäksi vähintään kolme ja enintään kymmenen varsinaista sekä yhtä monta varajäsentä.
2. Johtokunta valitsee taloudenhoitajan ja muut tarvittavat virkailijat sekä mahdollisten jaostojen jäsenet.
3. Johtokunnan tehtävänä on:
 - a. johtaa osaston taloutta ja hallintoa
 - b. valmistella osaston kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsua kokous koolle
 - c. huolehtia osaston kokousten päätösten toteutumisesta
 - d. laatia osaston toiminta- ja tilikertomukset
 - e. laatia ehdotukset osaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
 - f. hyväksyä ja erottaa jäsenet.
4. Jos johtokunnan jäsen siirtyy pois liiton järjestämisalalta tai eläkkeelle, eroaa tai erotetaan osastosta taikka hän muuttaa pois osaston toimialueelta, tai ilman hyväksyttävää syytä jättää saapumatta kolmeen peräkkäiseen kokoukseen, on hänen erottava johtokunnasta. Eronneen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen.
5. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kun kolme johtokunnan jäsentä sen katsoo tarpeelliseksi. Johtokunta on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö johtokunnan jäsenistä on läsnä.
6. Osaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä johtokunnan siihen määräämät toimihenkilöt aina kaksi yhdessä.

10§ Äänioikeus ja vaalikelpoisuus

1. Äänioikeutettu vaaleissa ja äänestyksissä on sellainen jäsen, joka osoittaa suorittaneensa edustajiston vuosittain päättämän jäsenmaksun vaalitoimitusta edeltävän kalenterivuosineljänneksen loppuun tai olleensa tuolloin sääntöjen nojalla vapautettu



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

jäsenmaksujen suorittamisesta.

2. Vaalikelpoinen on vaaleissa ja äänestyksissä sellainen jäsen, joka osoittaa suorittaneensa edustajiston vuosittain päättämän jäsenmaksun vaalitoimitusta edeltävän kalenterivuosiapuoliskon loppuun tai olleensa sääntöjen nojalla vapautettu jäsenmaksujen suorittamisesta.

3. Eläkeläis- ja opiskelijajäsenet eivät ole vaalikelpoisia vaaleissa eikä heillä ole äänioikeutta vaaleissa ja äänestyksissä.

4. Liiton ja osastojen palkatut toimihenkilöt eivät ole vaalikelpoisia

11 § Osastojen toiminta, taloudenhoito ja tilintarkastus

1. Osaston tilikausi on kalenterivuosi.

2. Tilintarkastajien tehtävänä on tarkastaa tilivuositain hallinto ja tilit ja antaa lausuntonsa osaston taloudellisesta asemasta ja hoidosta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

3. Osaston tilintarkastajat tai liiton hallituksen määräämä tarkastaja voivat milloin tahansa tarkastaa osaston hallinnon ja tilit.

4. Osastojen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä lähetettävä liiton keskustoimistoon toiminta- ja tilikertomuksensa viimeksi kuluneelta toimintavuodelta.

12 § Osaston eroaminen ja erottaminen

1. Jos osasto haluaa erota liitosta, siitä on ilmoitettava liitolle yhdistyslain mukaisesti. Ilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Osaston jäsensuhde lakkaa kuuden (6) kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä ensiksi seuraavaan kesä- tai joulukuun viimeisen päivän jälkeen.

2. Osaston eroamista koskeva asia on käsiteltävä kahdessa osaston kokouksessa, joiden väliaika on vähintään kaksi (2) viikkoa. Ehdotus osaston eroamisesta raukeaa, ellei vähintään 3/4 osaston läsnäolevista äänioikeutetuista jäsenistä sitä pidetyissä kokouksissa kannata.

3. Osasto voidaan erottaa liitosta, jos se:

a. toimii liiton toiminnan tarkoitusta vastaan

b. ei noudata sääntöjä ja edustajiston sekä hallituksen päätöksiä

c. ei erota jäsenyydestä sellaista jäsentä, joka toimii vastoin osaston tai liiton sääntöjä tai edustajiston ja hallituksen päätöksiä.

4. Osaston erottamisesta päättää liiton hallitus. Osastoa on kuultava ennen erottamispäätöksen käsittelyä. Osasto voi valittaa päätöksestä edustajistolle. Valitus on toimitettava kirjallisesti hallitukselle kuukauden kuluessa osaston saatua kirjallisen tiedon erottamisesta.



Freelance Ohjelmatyöntekijät ry FOT

5. Eronnut tai erotettu osasto menettää kaikki oikeutensa liitossa. Osasto ei saa takaisin liitolle suorittamiaan maksuja eikä sillä ole oikeutta liiton rahastoihin tai muuhun omaisuuteen. Liitto ei vastaa eronneen tai erotetun osaston veloista, jollei toisin ole sovittu.

13§ Osaston toiminnan lopettaminen ja purkaminen

1. Jos osasto päättää lopettaa toimintansa liittyäkseen liiton toiseen osastoon, siirtyvät varat osaston mukana. Jos osasto puretaan, siirretään sen jäljellä olevat varat liitolle käytettäväksi ammattiyhdistysliikettä edistäviin tarkoituksiin. Liitto ei vastaa niistä veloista, joita osastolla oli sen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi, jollei toisin ole sovittu.

2. Toiminnan lopettamisesta ja purkamisesta voi päättää osaston kokous $\frac{3}{4}$ enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä.

3. Osaston toiminnan lopettamisesta ja purkamisesta on johtokunnan ilmoitettava viikon kuluessa liiton hallitukselle oikeaksi todistetuilla pöytäkirjajäljennöksillä.

14§ Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia osaston sääntömääräisessä kokouksessa, jos esitettyjä muutoksia kannattaa vähintään $\frac{2}{3}$ äänestyksessä annetuista äänistä ja liiton hallitus ne hyväksyy. Sääntöjen muuttamisesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

15§ Saavutetut jäsenoikeudet

Aikaisempien sääntöjen perusteella saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.